

Appel à candidatures

Pour le poste de Chargé(e) de Production des Expositions Temporaires de l'EPCC musée Soulages Rodez

Description du poste

Sous l'autorité et la supervision de la cheffe de service Collections et Expositions, le/la chargé(e) de production des expositions participe à la mise en œuvre opérationnelle des projets d'expositions temporaires dans le respect du calendrier et du budget imparti, des objectifs de qualité, des exigences légales, réglementaires, de conservation, de sûreté et de sécurité.

Il/elle assure la coordination des expositions temporaires sur les plans administratif, logistique, scénographique et éditorial.

Employeur

EPCC musée Soulages, Rodez

Le musée Soulages

Le musée Soulages a été inauguré le 30 mai 2014 à Rodez, ville natale de Pierre Soulages (1919-2022). Porté dans un premier temps par Rodez agglomération, le musée est devenu un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) en 2019 sur le souhait de Pierre Soulages. L'EPCC rassemble à parité la Communauté d'agglomération de Rodez, le Conseil départemental de l'Aveyron, le Conseil régional d'Occitanie et l'État. Le musée bénéficie de l'appellation « Musée de France » et a pour missions, au titre du Code du Patrimoine, de conserver, restaurer, étudier et enrichir ses collections, de les rendre accessibles au public le plus large, de concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture, de contribuer aux progrès de la connaissance et de la recherche ainsi qu'à leur diffusion. L'établissement compte une vingtaine d'agents fonctionnaires et une dizaine d'agents contractuels, dont plusieurs à temps non complets. Le musée dispose d'un budget annuel d'environ 1,5M euros en fonctionnement (hors masse salariale).

Le musée Soulages est unique dans le paysage muséal français et conserve la collection la plus importante d'œuvres de Soulages au monde. Celle-ci est le fruit de plusieurs donations exceptionnelles de la part des époux Soulages puis de Colette Soulages (en 2005, 2012, 2020 et 2023), ce qui porte le nombre total d'œuvres à plus de 500. La collection est complétée par un fonds documentaire de premier plan, comprenant des ouvrages, des photographies et des archives. Le musée se déploie dans un bâtiment conçu par les architectes catalans RCR (qui ont obtenu le Pritzker Prize pour l'ensemble de leur œuvre), propriété de Rodez agglomération. Il compte 8 salles permanentes (1 400 m²) où est exposé le fonds Soulages, notamment les travaux préparatoires pour les vitraux de l'abbatiale de Conques et des *Outrenoir*. Ce parcours est complété par une salle d'exposition temporaire (535 m²) afin d'exposer des artistes avec lesquels Pierre Soulages a pu être en lien ou qui sont représentatifs de l'art du XX^e siècle. La fréquentation du musée est évaluée à environ 130 000 visiteurs par an.

Le musée, qui a fêté ses 10 ans en 2024, doit désormais se projeter avec une dynamique nouvelle, en repensant son rayonnement international d'une part et son inscription dans le territoire d'autre part.

Missions

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- **Sur le plan administratif :**
 - Effectuer les demandes de prêt, suivi des relations avec les prêteurs
 - Mettre à jour la liste des œuvres
 - Lister les conditions demandées par les prêteurs
 - Préparer les contrats de prêts et les remerciements
 - Gérer les contrats avec les assureurs y compris les éventuels sinistres
 - Préparer les pièces administratives (CCTP...) des marchés publics nécessaires (transport, scénographie...) et analyser les offres
- **Sur le plan logistique :**
 - Organiser et suivre les transports et les convoiements des prêteurs
 - Coordonner et suivre le montage et démontage des expositions en encadrant les intervenants internes et prestataires externes
 - Assurer la conservation préventive (climat, éclairage, veille sanitaire...), la sûreté et la sécurité des œuvres
 - Organiser les constats d'état, le PSBC des expositions temporaires
 - Définir les besoins en gardiennage liés à chaque exposition
- **Sur le plan scénographique :**
 - Assurer la coordination avec les scénographes
 - Participer au choix des matériaux et des prestataires
 - Gérer le planning et suivre le chantier
 - Mettre en place la signalétique (cartels, texte de salle) pour les expositions temporaires et le parcours muséographique et assurer le suivi de la traduction des textes
 - Rédiger les cartels d'œuvres
- **Sur le plan éditorial :**
 - Suivre les publications liées aux expositions temporaires en assurant le lien avec les auteurs (contrats, textes)
 - Effectuer les recherches iconographiques et gérer les droits
 - Assurer la relecture des documents
 - Assister le directeur de publication sur le contenu des documents (ours, liste d'œuvres, biographies et bibliographies, légendes)

MISSIONS LIÉES A L'ACTIVITE DU SERVICE :

- Gérer l'iconothèque pour les expositions temporaires (droits, prises de vue), en lien avec la chargée de documentation
- Gérer le courrier du service

MISSIONS PONCTUELLES :

- Vérifier la signalétique des salles permanentes (cartels, textes de salle, signalétique directionnelle)
- Assister les commissaires d'exposition (recherche et rédaction)
- Assurer l'intérim de la responsable du service sur les affaires courantes liées à la gestion des collections du musée
- Assurer le relai auprès du service communication sur le volet des expositions temporaires

Profil recherché

Cadre d'emploi : **Catégorie B – Filière culturelle de la Fonction Publique Territoriale**
Cadre d'emploi des Assistants de Conservation du Patrimoine
A défaut, contractuel

Formation : **MASTER 2 en régie des œuvres ou en gestion de projet culturel**
Diplôme en Histoire de l'art
Expérience souhaitée sur un poste similaire d'1 à 2 ans

Les candidat(e)s devront justifier d'une bonne culture générale, de la pratique courante de l'anglais écrit et oral, du goût du travail en équipe, d'un bon relationnel, de capacités rédactionnelles, de capacités d'organisation, d'anticipation, d'adaptation, et de maîtrise des délais.

Ils devront être en capacité de maîtriser les techniques de gestion de projets et/ou d'événements, les fonctionnalités des logiciels dédiés (Pack Office et notamment Excel) et devront savoir coordonner de nombreux intervenants.

La connaissance des règles liées à la régie des œuvres et à la conservation préventive est requise ainsi que des connaissances en histoire de l'art. La connaissance des règles et procédures de gestion budgétaire, administrative, juridique de la commande publique est également attendue.

Poste à pourvoir : **Emploi à Temps Non Complet à raison de 28h hebdomadaires**
(Jour de repos imposé le vendredi)
Rémunération selon grille indiciaire FPT + Régime indemnitaire
+ Participation protection sociale + Titres restaurant
Disponibilité au-delà des horaires de travail en période
de montage/démontage d'exposition
Prise de fonction au 1^{er} juillet 2026

RENSEIGNEMENTS :

Responsable Service des Collections et expositions : amandine.meunier@museesoulagesrodez.fr - 05.65.73.82.64

Comment candidater ?

Date limite de dépôt des candidatures : Dimanche 12 avril 2026

Les candidats devront présenter une lettre de motivation accompagnée d'un CV, et, le cas échéant, du dernier arrêté de situation administrative.

Par email au service Ressources Humaines : elyne.pradels@museesoulagesrodez.fr